

**Ansökan vid förändrade särskilda behov  
vid resor till och från daglig verksamhet**  
Serviceresor



Göteborgs  
Stad

Denna blankett fylls i av dig som är socialsekreterare.

**Om resenären**

Ärendenummer

**Ändringen gäller**

Från och med ÅÅ/MM/DD

**Ansökan avser särskilda behov vid resor till och från daglig verksamhet.  
Beskriv resenärens behov utförligt.**

**Fast förare**

Beskriv behovet

**Ledsagare**

Beskriv behovet

**Framsättesplacering**

Beskriv behovet

**Ensamåkande**

Beskriv behovet
-----------------

**Övrigt**

Beskriv behovet
-----------------

**Ansvarig kontaktperson på daglig verksamhet**

Namn	Telefonnummer
Namn på daglig verksamhet	E-postadress

**Kontaktuppgifter ansvarig beställare**

Namn	E-postadress
Mobilnummer	Telefonnummer

**Personuppgiftsbehandling**

Det är stadsmiljönämnden som är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som stadsmiljöförvaltningen utför. Uppgifter om resor och resbehov används för att kunna administrera och hantera resorna hos oss. Vid resa kommer föraren att få tillgång till den information och de personuppgifter som behövs för att kunna utföra resan. På denna blankett ska endast ärendenummer anges, inga andra personuppgifter för resenären får lämnas. Blanketten ska skickas på ett säkert sätt till stadsmiljöförvaltningen, okrypterad e-post får inte användas. Med hjälp av ärendenumret kommer blanketten sedan kopplas till rätt person. Personuppgifterna lämnas från förvaltningen för funktionsstöd till stadsmiljöförvaltningen via en säker meddelandefunktion. Personuppgifter till kontaktpersoner för beställningen som lämnas på blanketten kommer att användas om det finns behov av kontakt kring resan. Den rättsliga grunden för behandlingarna är att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Vill du veta mer om hur stadsmiljöförvaltningen behandlar personuppgifter finns information på följande länk; [goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen](http://goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen)